



**2022 Yılı**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**

**Yenişehir Yerleşkesi**

**Mersin**

**01 / 02 / 2023**

**İçindekiler**

---

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MEÜSEM) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı olarak 3/5/2002 tarihli 24763 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle faaliyetlerine başlamıştır. Mersin Üniversitesi'nde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan alanlarda yaşam boyu öğrenim anlayışına paralel ve dünya standartlarında eğitim vermeyi amaçlayan merkezimiz; sosyal, kültürel, bilimsel, ekonomik ve teknolojik alanlarda eğitim faaliyetleri sunmaktadır. Yaşam boyu eğitim çerçevesinde sürekli eğitim programları açarak bilgi, birikim ve deneyimini bireysel ve kurumsal boyutta bölge halkına sunmakla da görevlidir. Eğitim verirken, teorik eğitimi, uygulama eğitimi ile birleştirerek katılımcıların gerekli olan bilgi ve becerileri kazanması amacını taşıırken tüm çalışmalarında Mersin Üniversitesi'nin kalite ve standartlarını korumakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Sertifikalı ve Katılım Belgeli eğitimler,
- Teorik, Teknik ve Uygulamalı eğitimler
- Hizmet içi eğitimler
- Kurslar, Hobi eğitimleri
- Seminerler, konferanslar
- Yabancı Dil Eğitimleri
- Danışmanlık hizmetleri
- Kurumsal işbirlikler,
- Mesleki yeterlilik eğitimleri,
- Projeler ve
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri gibi faaliyetleri sürdürmektedir.

Hedef kitlemizi; yaş sınırı olmaksızın öğrenciler, yetişkinler, gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar oluşturmaktadır. MEÜSEM, alanında uzman Mersin Üniversitesi Akademik kadrosu ile gerek kurumların kendi yerinde, gerekse Üniversite bünyesindeki derslik, laboratuvar ve atölyelerini kullanarak eğitim, sınav ve belgelendirme faaliyetlerini sürdürürken, sürekli eğitim merkezleri başta olmak üzere diğer kuruluşlara rehberlik ve liderlik görevini, sosyal sorumluluk çerçevesinde yerine getirmektedir. Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmesini sağlamaktadır.

### 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişmeye ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

## Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek Üniversite-Halk iletişimini artırmak, yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılması, kursiyerlere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetlerinin geliştirilmesi, İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının güçlendirilerek personelin yetkinliğinin artırılması ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğinin sağlanması Merkezimizin belirlediği hedeflerdendir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapının bulunmamasıdır.	Birimde, Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapının belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapının uygulanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- *Yönetim modeli ve organizasyon şeması*
- *Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*

#### A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	bulunmaktadır.			
--	----------------	--	--	--

**Örnek Kanıtlar:**

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar

**A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bu başlık altında değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

**A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler**

**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum/birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere sahip olunan sistem(ler) hakkında bilgi verilmelidir.

### A.3.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)
- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları

### A.3.2. Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar:

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)

### A.3.3. Süreç yönetimi

#### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Örnek Kanıtlar:

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

### A.4. Paydaş Katılımı

Bu başlık altında, kurumun/birimin iç ve dış paydaşlarının karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını ve alınan geri bildirimlerin yönetsel süreçlerde kullanılmasını sağlayan sistemler/meکانizmalar hakkında bilgi verilmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Örnek Kanıtlar:

- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler

#### A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde/bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma performansı

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Örnek Kanıtlar:

- Birim/ Bölüm faaliyetlerinin ve hedeflerinin Üniversite'nin Uluslararasılaşma politikasının gerçekleştirilmesine katkısı (Bir matris üzerinde, bölüm faaliyet ve hedeflerinin politikayı oluşturan unsurlarla eşleştirilmesi gösterilebilir.) (Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikasına Üniversite'nin web sayfası [Üniversitemiz/Politikalar](#) bölümünden ulaşılabilir.)

## B. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurumun stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

#### B.1.1. İç ve dış kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Araştırma ve geliştirme kaynakları, araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Örnek Kanıtlar:*

### B.2 Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için sunulan olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) açıklanmalıdır.

#### B.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*Örnek Kanıtlar:*

### B.3. Araştırma Performansı

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirmesi ve sonuçlarının yayımlanmasına ilişkin uygulamalar ile araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla ilgili açıklama yapılmalıdır.

#### B.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### Olgunluk düzeyi



1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde/ bölümde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

## C. TOPLUMSAL KATKI

### C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda nasıl yönetildiği ve bu faaliyetler için oluşturulan uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar hakkında bilgi verilmeli, kaynakların etkin bir şekilde nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır.

#### C. 1.1. Kaynaklar

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölgeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

### C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

#### C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

##### Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Örnek Kanıtlar:**

- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir *Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

### **A- Üstünlükler – Değerlendirme**

- Üniversitemiz pek çok alanda (kişisel ve mesleki gelişim, mevzuat, Teknik, vb.) eğitim yapabilecek kapasiteye sahiptir.
- İlimizdeki kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşmeler sonucunda bazılarıyla protokoller yapıldı ve istenilen eğitimler gerçekleştirildi. Bu eğitimler sonucunda dönütler değerlendirildi ve başarı sağlandığı görüldü. Bu bağlamda merkezin faaliyet alanlarını uygulamaya yönelik çalışmalara dönüştürecek düzeyde olduğunu söylemek mümkündür.
- Mersin Üniversitesi'nin Mersin kentinde bulunan kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla iletişimini artırmasına katkıda bulunma çalışmaları sürmektedir. Bu konudaki görüşmelerin ve çalışmaların daha yoğun olarak devam ettirilmesi gereklidir.
- Merkezimiz yenilenen binasında Halkla İlişkiler ve Basın Birimi, Yazı İşleri Birimi, Eğitim Planlama ve Koordinasyon Birimi, Tahakkuk Birimi dahilinde 8 (sekiz) ofis, her birinde projeksiyon cihazı bulunan ve kapasitesi 25 (yirmi beş) kişilik olan 4 (dört), kapasitesi 50 (elli) kişilik olan 1 (bir) adet olmak üzere toplamda 5 (beş) eğitim sınıfı, 21 (yirmibir) ve 24 (yirmidört) bilgisayarlık (iki) eğitim/Bilgisayar laboratuvarı, kapasitesi 20 (yirmi) kişilik olan ve kapasitesi 12 (on iki) kişilik olan toplam 2 (iki) toplantı salonu, 1 (bir) eğitimci dinlenme odası ile hizmet vermeye devam etmektedir. Ayrıca Merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren 1 (bir) Drama Salonu (Etkinlik Salonu) ve 1 (bir) resim ve seramik atölyesi ile geniş bir ortamda hizmet sunmaktadır.

### **B- Zayıflıklar - Değerlendirme**

- Bütçesizlik
- Yetersiz personel kadrosu
- Kendimizi dış paydaşlara anlatmadaki bazı zorlukları aşamama
- Döner sermaye kapsamındaki sınırlamalar
- Döner sermaye ile ilgili yönetmeliğin yarattığı sıkıntılar

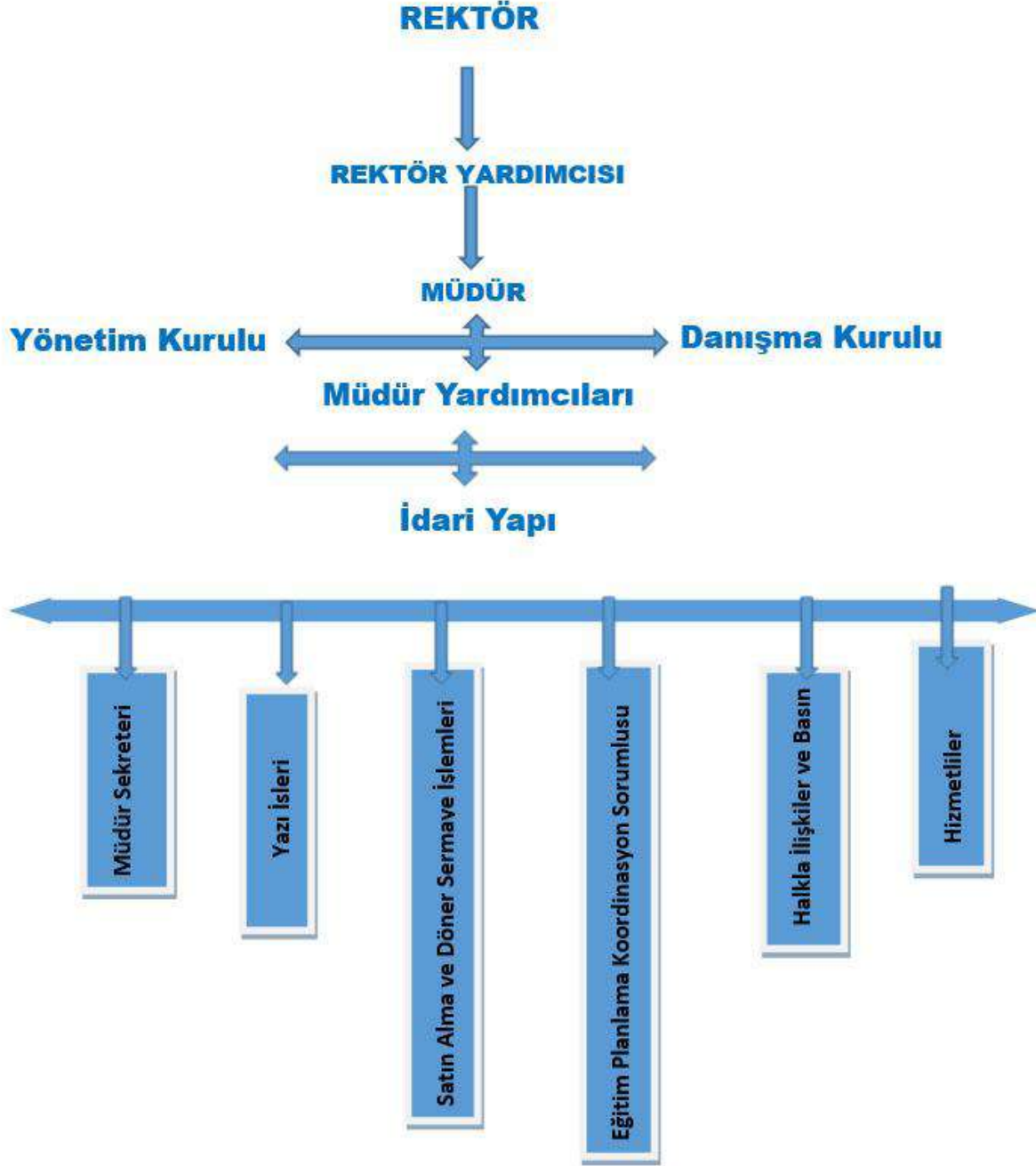
## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		20..	20..	20..
<b>Kurumsal Bilgiler</b>				
1. Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m <sup>2</sup> )	31 Aralık İtibari İle merkeze bünyesindeki (varsa) Eğitim+Araştırma Alanlarının Toplam metrekaresi			
2. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin öğretim üyesi dahil Toplam Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.			
3. Toplam İdari Personel Sayısı				
<b>A. Kalite Güvencesi Sistemi</b>				
1. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda biriminizde düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında biriminizde yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. (birim kalite komisyonları tarafından yapılan komisyon toplantıları hariç)			
2. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<b>İç paydaşlara</b> yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
3. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<b>Dış paydaşlara yönelik</b> (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları			
4. Akademik Personel Memnuniyeti (%)				
5. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)				
<b>B. Araştırma ve Geliştirme</b>				
1. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.) <b>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</b>			
2. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi				
<b>C. Toplumsal Katkı</b>				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade			

	<p>etmektedir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste birimin/bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
2. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	<p>Bu veriler Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından girilecektir.</p> <p><i>Kanıt belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
3. SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	<p><i>Kanıt belge olarak, verilen eğitimlerin adı, tarihi, saati, belge durumu vb. detayları içeren bir tablo hazırlanmalı ve birimin web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2022 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2022 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i></p>			
<b>D. Yönetim Sistemi</b>				
1. Merkezi Bütçe	<p><i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i></p>			
2. Araştırma Gelirleri	<p><i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i></p>			
3. Topluma Hizmet Gelirleri	<p><i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i></p>			
4. Bağışlar	<p><i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i></p>			
5. Personel Giderleri	<p><i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i></p>			
6. Araştırma Giderleri	<p><i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i></p>			
7. Topluma Hizmet Giderleri	<p><i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i></p>			
8. Yönetim Giderleri	<p><i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i></p>			
9. Yatırım Giderleri	<p><i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i></p>			

## KANIT BELGELER

- **A.1.1-1** Yönetişim modeli ve organizasyon şeması



- **A.1.1-2 Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar**



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETİM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
02.01.2023	01	2023/01-02-03

**Karar No: 01** - Merkez Yönetim Kurulumuz, 02.01.2023 tarihinde Prof. Dr. Kalender Özcan ATILGAN'ın "Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar ve Öneriler" adlı konferansı verme konusundaki talebi üzerinde görüşmüştür.

Merkezimiz bünyesinde Prof. Dr. Kalender Özcan ATILGAN tarafından, 13 Ocak 2023 tarihinde "Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar ve Öneriler" adlı konferansın düzenlenmesine, etkinliğin tüm katılımcılar için ücretsiz olmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

**Karar No: 02** - Merkez Yönetim Kurulumuz, 02.01.2023 tarihinde Öğr. Gör. Gülnur ÖNDER'in "Yetişkinler İçin Resim Kursu" adlı katılım belgeli eğitimini verme konusundaki talebi üzerinde görüşmüştür.

Merkezimiz bünyesinde Öğr. Gör. Gülnur ÖNDER tarafından, 24 Ocak 2023 - 14 Şubat 2023 tarihleri arasında "Yetişkinler İçin Resim Kursu" eğitimini düzenlenmesine, eğitim ücretinin tüm katılımcılar için kişi başına KDV dahil 350 (üç yüz elli) TL olarak belirlenmesine, eğitimin 8 (sekiz) saat olmasına, eğitim sonrasında katılım belgesi verilmesine, konunun gereği için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Karar No: 03** - Merkez Yönetim Kurulumuz, 02.01.2023 tarihinde Öğr. Gör. Gülnur ÖNDER'in "Çocuklar İçin Resim Kursu" adlı katılım belgeli eğitimini verme konusundaki talebi üzerinde görüşmüştür.

Merkezimiz bünyesinde Öğr. Gör. Gülnur ÖNDER tarafından, 25 Ocak 2023 - 03 Şubat 2023 tarihleri arasında "Çocuklar İçin Resim Kursu" eğitimini düzenlenmesine, eğitim ücretinin tüm katılımcılar için kişi başına KDV dahil 250 (iki yüz elli) TL olarak belirlenmesine, eğitimin 8 (sekiz) saat olmasına, eğitim sonrasında katılım belgesi verilmesine, konunun gereği için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Esma DUMANLI KADIZADE  
Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Ali GÖK  
Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Erçin ESMER  
Üye

Prof. Dr. Mesut GÜN  
Üye

(iznil) Öğr. Gör. Deniz DOKUR  
Üye


- **A.1.2-1 Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar**


+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr Türkçe English


**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi


ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE SIKÇA SORULAN SORULAR İLETİŞİM


Ekibimiz

  
Teknisyen  
**Ahmet DİNÇ**  
Tahakkuk  
0324 3610001-11982  
ahmetdinc@mersin.edu.tr

  
Bilgisayar İşletmeni  
**İnci ŞANLITÜRK**  
Yan İşleri  
0324 3610001-12316  
inciozcaa@mersin.edu.tr

  
Sürekli İşçi  
**Ayşe KÜÇÜK**  
Müdür Sekreteri  
0324 3610001-12222  
aysekucuk@mersin.edu.tr

  
Sürekli İşçi  
**Zehide Nursay ÇELİK**  
Halkla İlişkiler ve Basın  
0324 3610001- 12296  
zncelik@mersin.edu.tr

  
Sürekli İşçi  
**Zeynep TOK**  
Temizlik İşleri  
0324 3610001-11992

- **A.1.3-1** Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

+90 324 361 00 93 sem@mersin.edu.tr

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ANASAYFA KURUMSAL YÖNETİM FORMLAR EĞİTİM VE KURSLAR KALİTE

MEYEM YÖNETİM KURULU  
BAŞKANINDAN HAYIRLI OLSUN  
ZİYARETİ

Eğitim Talep Eğitimler Kurs Başvuru Uzaktan Eğitim



A.1.3-2 İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri



T.C.  
MERSİN ÜNİVERSİTESİ  
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ  
EĞİTİM DEĞERLENDİRME FORMU



Eğitim Adı	: PROTOKOL, GÖRGÜ, NEZAKET KURALLARI EĞİTİMİ
Eğitimci Adı Soyadı	: DOÇ. DR. AHMET TAYLAN
Eğitim Tarihi ve Saati	: 11 Ekim 2022 16.10 - 16.50
Eğitim Yeri	: BN HOTEL
Eğitime Katılan Kişinin Yaşı*	: 25
Eğitime Katılan Kişinin Eğitim Durumu*	: Lise
Eğitime Katılan Kişinin Cinsiyet*	: Kiz

\*TÜİK tarafından 5429 no'lu kanun kapsamında istenilen zorunlu verilerdir.

DEĞERLENDİRME :

5: Kesinlikle Katılıyorum 4: Katılıyorum 3: Kararsızım 2: Katılmıyorum 1: Kesinlikle Katılmıyorum

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

	5	4	3	2	1
1 Eğitim, beklentilerimi karşılayacak düzeydeydi.	5				
2 Eğitim programının içeriği, işimi daha iyi yapabilmem için faydalı bilgiler sağladı.	5				
3 Eğitimin amacı ve içeriği açıktı.	5				
4 Eğitim, uygulama ve örnekler açısından yeterliydi.	5				
5 Eğitimle ilgili kaynaklar ve notlar yeterliydi.	5				

EĞİTİMCİ

	5	4	3	2	1
1 Eğitimi, konuyla ilgili yeterli bilgiye sahipti.	5				
2 Eğitiminin konuşması düzgün ve anlaşılırdı.	5				
3 Eğitimi, soruları açık ve net olarak yanıtladı.	5				
4 Eğitimi, iletişim kurma açısından başarılıydı.	5				
5 Eğitim sunumu, konuyu net bir şekilde anlatacak şekilde hazırlanmıştı.	5				


EĞİTİM ORTAMI

	5	4	3	2	1
1 Işık düzeni yeterliydi.	5				
2 Oturma düzeni, eğitimi rahat bir şekilde izlemek için uygundu.	5				
3 Isıtma ve havalandırma düzeni yeterliydi.	5				


EĞİTİMLE İLGİLİ DİĞER GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİZ:

Formu doldurduğunuz ve değerli görüşlerinizi paylaştığınız için teşekkür ederiz.

- **A.2.1-1 Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan Birim/Bölüm faaliyetleri ve performans sonuçları**



**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
Faaliyet Bilgi Sistemi



Tamamlanmış
Faaliyet Projeler
Yeni Bankası
Bölge Uygulama
Bölge Hazırlık
Mesajlar
Güvenli Çıkış

Ven Bankası - İzleme/Değerlendirme Dönemsel Veriler
2022 Dönem

Alan Adı	2022 OCAK-ARALIK Gerçekleşmesi	2022 Yıl Sonu Tahmini	Açıklama	Derece
PG3.2.1. Toplama katılı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	0			
PG3.2.2. (E.1.) Sosyal sorumluluk projesi sayısı				
PG3.2.3. Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	0			
PG3.2.4. Üniversitemin tesislerinden yararlanan kişi sayısı	0			
PG3.2.6. Yürütülen sertifika programı sayısı (yıllık)	5		2022 Yılı içerisinde Merkezimizde 5 adet sertifika programı düzenlenmiştir.	Doğru
PG3.2.6. Sertifika programlarından yararlanan kursiyer sayısı (yıllık)	92		2022 Yılı içerisinde Merkezimizde düzenlenen sertifika programlardan toplamda 92 kişi yararlanmıştır.	
PG3.4.1. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen danışmanlık hizmeti sayısı (yıllık)	0			
PG3.4.2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına verilen eğitim kursu sayısı (yıllık)	5		2022 Yılı içerisinde Merkezimize tarafından kamu ve özel sektör kuruluşlarına yönelik 5 adet kurs düzenlenmiştir.	Doğru

### A.3.1-1 Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları

İDARİ PERSONEL 2022 YILI MEMNUNİYET DÜZEYLERİ		n= 2 Kişi	
		5'li Likert	%
1	Birimimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	4,0	80
2	Birimimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	3,0	60
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	5,0	100
4	Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	2,0	40
5	Birimimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	2,0	40
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	4,0	80
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	2,0	40
8	Engelli birinin yardım istemesine öncelik veririm	5,0	100
9	Birim yöneticim bana çalışma sevgisi veriyor.	3,0	60
10	Birim yöneticim çalışana gereken biçimde ödüllendirir	2,5	50
11	Birim yöneticisi çalışanla çalışmayana birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir	2,5	50
12	Üniversitenin ödül sistemi adildir.	2,0	40
13	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	3,0	60
14	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır	2,5	50
15	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	2,5	50
16	Yaptığım iş gerçekte kapasitemin altında	3,0	60
17	Birimimde hak ettiğim konumda olduğumu düşünüyorum.	1,0	20
18	İşleri yetistiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm	3,5	70
19	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	2,0	40
20	Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum	2,5	50
21	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	4,0	80
22	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	4,0	80
23	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	5,0	100
24	Cüzdanimda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	5,0	100
25	Kütüphanede sunulan hizmetleri (ödünç verme hizmeti, danışma hizmeti vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
26	Kütüphane kaynakları (basılı ve elektronik kaynaklar), yeterli buluyorum.	4,0	80
27	Kütüphane fiziki şartlarını ( bina, oturma kapasitesi vs.) yeterli buluyorum.	4,0	80
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>3,2</b>	<b>64</b>

- **A.3.1-2 İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin birimde yapılan uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)**

Değiştirilmiştir

#### ALINAN EĞİTİM BİLGİLERİ

Anasayfa/Personel Arama

TEMEL BİLGİLER	KİMLİK BİLGİLERİ	ASKERLİK BİLGİLERİ	ADRES BİLGİLERİ	LOJMAN, SENDİKA, FENGELE BİLGİLERİ	İLİ VE YARDIM BİLGİLERİ	YABANCI DİL SINAV BİLGİLERİ			
HİZMET BİLGİLERİ	SGK HİZMETLERİ BİLGİLERİ	BORÇLANMA BİLGİLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM BİLGİLERİ	ÖCRETSİZ İZİN BİLGİLERİ	YILLIK İZİN BİLGİLERİ	RAPOR İZİN	MAZERET İZİN		
ALINAN EĞİTİM BİLGİLERİ	YURT İÇİ GÖREVLERİ	ASİ VE COVID BİLGİLERİ	İSTİFA BİLGİLERİ						
ADI: <b>İNÇİ</b>				SOYADI: <b>ŞANLI TÖRK</b>					
T.C. KİMLİK NO <b>22487097144</b>				KURUM SİCİL NO <b>MEÜ.02.1696</b>					
							EĞİTİM SİCİL KARTI		
EĞİTİM VEREN	EĞİTİM KONUSU	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	EĞİTİM SÜRESİ	SERTİFİKA VAR MI	SERTİFİKA BELGE NO	KATILIM BELGESİ VAR MI?	KATILIM BELGE NO	BELGE TÜRÜ
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	TEKNİK BİLİMLERDE TEMEL DÜZEY UYGULAMALI İSTATİSTİK	03/11/2020	13/11/2020	20 SAAT	HAYIR		EVET	828	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	TEKNİK BİLİMLERDE UYGULAMALI İSTATİSTİKSEL ANALİZ	23/11/2020	28/11/2020	20 SAAT	HAYIR		EVET	827	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	YÖNETİM VE YÖNETİM FONKSİYONLARI	09/08/2021	09/08/2021	2 SAAT	HAYIR		EVET	12	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME	19/08/2021	19/08/2021	2 SAAT	HAYIR		EVET	70	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	ETKİN İLETİŞİM BECERİLERİ	15/08/2021	15/08/2021	2 SAAT	HAYIR		EVET	114	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	PERFORMANS YÖNETİMİ	17/08/2021	17/08/2021	2 SAAT	HAYIR		EVET	142	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	İLETİŞİM EĞİTİMİ	15/03/2022	15/03/2022	1 SAAT	HAYIR		EVET	42	
MERSİN ÜNİVERSİTESİ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YENİLEME EĞİTİMİ	09/12/2021	09/12/2021	11 SAAT	HAYIR		EVET	2487	